



| | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA | | GC-PR-003-FR-008 | |  Sistema Integrado de Gestión |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación | | Versión: 02 | | |
| | Proceso: Gestión Contractual | | Página 1 de 6 | | |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Dependencia solicitante: | CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL |
| Rubro: | BIENESTAR UNIVERSITARIO |
| Fecha: | 21 de Febrero de 2017 |
| Funcionario responsable del proceso en la dependencia: | ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO |

Es necesaria la contratación para apoyar el conversatorio en conmemoración al día internacional de la mujer.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL DENTRO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES REALIZA LA CONMEMORACIÓN A TODAS LAS MUJERES CON EL ANIMO DE RESALTAR EL PAPEL EN LA SOCIEDAD Y DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, POR ESTA RAZÓN ES DE GRAN IMPORTANCIA REALIZAR EL CONTRATO EN LA PRESENTE VIGENCIA.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:



| OBJETO | CONTRATO VIGENTE | | OPORTUNIDAD | | |
|--------|------------------|----|--------------|-------------|-------------------------------------|
| | SI | NO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO |
| | | | | | |

Si no hay contrato vigente:

| OBJETO | CONTRATO VIGENTE | | OPORTUNIDAD | | |
|--|------------------|----|---|-------------|-------------------------------------|
| | SI | NO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO |
| Este proceso tiene como objeto, seleccionar las mejores ofertas para "CONTRATAR TRANSPORTE REQUERIDO PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, SOLICITADAS POR EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.." | | X | Sujero a fecha de expedición de Registro Presupuestal | | |

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El objeto del presente proceso de selección es: seleccionar las mejores ofertas para CONTRATAR TRANSPORTE REQUERIDO PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, SOLICITADAS POR EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.

| | | | |
|--|---|------------------|---|
|  | ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA | GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Página 2 de 6 | |

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador

Incumplimiento el contratista en la ejecución del contrato. Mala interpretación del contratista del Pliego de Condiciones o del contrato que se firmare
 La mala calidad del servicio prestado.
 El incumplimiento de lo establecido en el Pliego de Condiciones, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección. Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo Mala planeación financiera u operativa del contratista.
 Falta de infraestructura técnica del contratista
 Irresponsabilidad por parte del personal operativo
 Falta de capacitación al personal operativo por parte del oferente ganador

b. Riesgos imprevisibles

Cambios normativos Por pérdida de liquidez se entiende la dificultad que puede experimentar el contratista en convertir un activo financiero en efectivo.
 Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano.
 Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas.
 Cambios normativos y/o tributarios. Modificaciones imprevistos en el valor del SMMLV


c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato. El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en el Pliego de Condiciones.
 El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
 La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en el Pliego de Condiciones
 La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
 Cambiar las condiciones técnicas establecidas por los elementos a suministrar por parte del contratista ganador del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

d. Otros riesgos que se consideran:

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

| | | |
|--|----|---------------|
| Valor total estimado según estudio de mercado: | \$ | 400.000,00 |
| Valor establecido en el Plan de Contratación: | \$ | 15.000.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|--|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | ESTU. DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA | | GC-PR-003-FR-008 | |  SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación | | Versión: 02 | | |
| | Proceso: Gestión Contractual | | Página 3 de 6 | | |

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimó el valor (anexe soportes):

Se solicitaron cotizaciones con las cuales se estableció un cuadro comparativo. Con los resultados de dicho cuadro se establecieron los valores. Con el resultado de la sumatoria se efectuó un valor aproximado que costaría la contratación por concepto de EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL DENTRO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES REALIZA LA CONMEMORACIÓN A TODAS LAS MUJERES CON EL ANIMO DE RESALTAR EL PAPEL EN LA SOCIEDAD Y DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, POR ESTA RAZÓN ES DE GRAN IMPORTANCIA REALIZAR EL CONTRATO EN LA PRESENTE VIGENCIA.

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

RESOLUCIÓN DE RECTORIA 629 DE 2016 MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, RESOLUCIÓN DE RECTORÍA NO 593 DE 2015, RESOLUCIÓN 03 DE 2016, RESOLUCIÓN 03 DE 2017 POR EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

Norma(s) Específica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Orden de Servicios



9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:

| | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Cargo: | ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO | | |
| Teléfono: | 3239300 ext 1105 | | |
| Correo electrónico: | bienestarud@udistrital.edu.co | | |
| Contacto: | ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO | Teléfono: | 3239300 ext 1105 |
| | | Correo electrónico: | bienestarud@udistrital.edu.co |

10. TIPOS DE OFERTAS

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Las ofertas podrán ser: | (Marque con X) | |
| Totales | <input checked="" type="checkbox"/> | Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA) |
| Parciales | <input type="checkbox"/> | En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales. |
| Por Soluciones Integrales | <input type="checkbox"/> | Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella. |
| Por precios unitarios | <input type="checkbox"/> | La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio. |
| Otra | <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA | GC-PR-003-FR-008 |  |
| | Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación | Versión: 02 | |
| | Proceso: Gestión Contractual | Página 4 de 6 | |

11. PLAZO DEL CONTRATO

| | | | | |
|--|-------|---|------|---|
| El tiempo para realizar la actividad contratada: | Meses | 0 | Días | 3 |
| El tiempo para liquidar el contrato: | Meses | 3 | Días | |
| TOTAL | MESES | 3 | días | 3 |

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

| | |
|--|---|
| Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados | |
| Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados | X |
| Con anticipo económico | |
| Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo: | |

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

| ASPECTOS A EVALUAR | CALIFICACIÓN | |
|---|--|---|
| ESTUDIO JURÍDICO | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | X |
| ESTUDIO FINANCIERO | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | X |
| ESTUDIO TÉCNICO | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | X |
| CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL | PUNTAJE | |
| CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECIFICA | PUNTAJE | |
| CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA | PUNTAJE | |
| PRECIO | A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación) | |
| PRECIO | A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación | X |
| PRECIO | A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación) | |
| PRECIO | CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica) | |
| PRECIO | CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica) | |
| OTRAS FORMAS DE EVALUAR | | |

[illegible]



ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación

Proceso: Gestión Contractual

GC-PR-003-FR-008

Versión: 02

Página 6 de 6



| ITEM | DESCRIPCION | PRESENTACION | CANTIDAD |
|------|-------------|--------------|----------|
|------|-------------|--------------|----------|

16. OTROS

*El proponente debe tener domicilio o sucursal con representación en la ciudad de Bogotá D.C., circunstancia que se verificará en el Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio.

*El valor total de la oferta deberá ser el valor total del presupuesto disponible.

*La oferta presentada por el proponente debe incluir la totalidad de los elementos solicitados por la Universidad, en caso tal que alguno o algunos no sea ofertado, la propuesta no será tenida en cuenta en el proceso de selección.

*Los oferentes deberán proponer las presentaciones solicitadas o mejorar las mismas.



SOLICITUD DE NECESIDAD

Dependencia Solicitante
BIENESTAR INSTITUCIONAL

Vigencia 2017 No. Solicitud 2422

Página 1 de 1

Fecha de Solicitud: 01 de Marzo de 2017

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL REQUIERE CONTRATAR EL TRANSPORTE A LAS CONFERENCISTAS ESPECIALISTAS EN CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN PARA PREVENIR EL MALTRATO DE LA MUJER QUE APOYARAN EL CONVERSATORIO QUE SE REALIZARÁ EN CONMEMORACIÓN AL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER EN LA PRESENTE VIGENCIA.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

| Descripción | Cantidad | Unidad |
|---|----------|--------|
| Cod. 1 Especificación: ORDEN DE SERVICIO | 1 | |

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: CONTRATAR TRANSPORTE REQUERIDO PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, SOLICITADAS POR EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.

Duración: TRES DIAS

Valor Estimado: \$600.000.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO

Dependencia: BIENESTAR INSTITUCIONAL

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

| | | |
|-------------------------|--|--|
| 3-1-002-02-03-99-0008-0 | BIENESTAR UNIVERSITARIO | \$600,000 |
| 1408 | CENTRO DE COSTO Bienestar Institucional | ACTIVIDAD PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL |
| 2.2 | | \$600,000 |

MARCO LEGAL

ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, ACUERDO DEL CSU 03 DE 2015, RESOLUCIÓN DE RECTORÍA NO.482 DE 2006, MANUAL DE INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, RESOLUCIÓN REGALMENTARIA 262 DE 2015, RESOLUCIÓN DE RECTORÍA NO 593 DE 2015, RESOLUCIÓN 03 DE 2016, RESOLUCIÓN 03 DE 2017 POR EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

REQUISITOS MINIMOS

| Secuencia | Requisito | Observaciones |
|-----------|-----------|---------------|
|-----------|-----------|---------------|

ANEXOS

| Secuencia | Descripción | Observaciones |
|-----------|-------------|---------------|
|-----------|-------------|---------------|

ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO

Firma del Responsable de la dependencia solicitante



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1167

No. Solicitud necesidad

2422

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2017 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

| CODIGO PRESUPUESTAL | CONCEPTO | VALOR |
|--------------------------|---|------------|
| 3-1-002-02-03-99-0008-01 | BIENESTAR UNIVERSITARIO | 600,000.00 |
| TOTAL: | | 600,000.00 |
| 1408 | Bienestar Institucional 2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL | 600,000 |


OBJETO:

CONTRATAR TRANSPORTE REQUERIDO PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, SOLICITADAS POR EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.

Se expide a solicitud de GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ, VICERRECTOR ACADEMICO, VICERRECTORIA ACADEMICA, mediante oficio número CONSE 2281 de marzo 06 del 2017.

Bogotá D.C., 06 de marzo del 2017.


FRANKLIN WILCHES REYES
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO


OGTAMS
ELABORÓ